

BEHANDELING KLACHTEN GRIFFIE

DE RAAD VAN DE GEMEENTE ROERMOND,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 12 december 2006,
raadsvoorstelnummer 2007/1/1;

gelet op het bepaalde in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en de Wet dualisering
gemeentebesturen;

besluit:

de behandeling van verzoeken als bedoeld in artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht te
laten verrichten door de Nationale Ombudsman;
voor de behandeling van klachten over een gedraging van een ambtenaar werkzaam bij de griffie de
navolgende instructie vast te stellen.

Instructie voor de behandeling van klachten

Artikel 1

Registratie

1. Elke ingediende klacht over een gedraging van een ambtenaar, werkzaam bij de griffie wordt
door de griffier geregistreerd en voorgelegd aan degene die de klacht op grond van artikel 2
behandelt.
2. Een klacht kan ook mondeling worden ingediend; een mondeling ingediende klacht wordt op
schrift gesteld indien klager daar uitdrukkelijk om verzoekt en ter tekening aan de klager
voorgelegd ter bevestiging van de juiste weergave van de klacht.

Artikel 2

Klachtenbehandelaar

Een klacht wordt namens de raad behandeld door:

- a. de griffier, indien het een gedraging van een ambtenaar van de griffie betreft;
- b. de voorzitter van de raad, indien het een gedraging van de griffier betreft;

Artikel 3

Kennisgeving beslissing

In verband met het door de burgemeester op te stellen burgerjaarverslag stelt de
klachtenbehandelaar hem/haar in kennis van de bevindingen van het onderzoek en van zijn/haar
beslissing op de klacht, alsmede van de eventuele gevolgen die aan de afhandeling van de klacht
zijn of zullen worden verbonden.

Artikel 4

Citeerartikel

Deze instructie kan worden aangehaald als “instructie behandeling klachten griffie der Gemeente Roermond”.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Roermond in zijn openbare vergadering van 2 januari 2007.

De griffier,

De voorzitter,