

Bijlage 2 bij raadsvoorstel 2009/116/1

Huidige passage	Aangepaste passage
Nota activabeleid	
<p>Afschrijvingstermijn Bepalend voor de afschrijvingstermijn van een actief is de verwachte economische levensduur.. Sinds de invoering van het BTW-compensatiefonds (BCF) moet rekening worden gehouden met de historische kostprijs exclusief BTW, als blijkt dat de investering ingezet wordt voor een overheidstaak (en daardoor valt binnen de context van het BCF).</p> <p>Voor de activa worden standaard afschrijvingstermijnen gehanteerd. De afschrijvingstermijnen worden genoemd in bijlage I (tabel met afschrijvingssoorten) bij deze nota. De afschrijving wordt berekend vanaf het moment dat het actief in gebruik wordt genomen, de basis hiervoor is het verwachte verloop van de geraamde (meerjarige) investering. De verwachte einddatum kan op basis van de jaarlijkse herijking van de investeringsplanning worden bijgesteld. Eventuele verschillen maken onderdeel uit van de verschillenanalyse in de jaarrekening.</p>	<p>Afschrijvingstermijn Bepalend voor de afschrijvingstermijn van een actief is de verwachte economische levensduur.. Sinds de invoering van het BTW-compensatiefonds (BCF) moet rekening worden gehouden met de historische kostprijs exclusief BTW, als blijkt dat de investering ingezet wordt voor een overheidstaak (en daardoor valt binnen de context van het BCF).</p> <p>Voor de activa worden standaard afschrijvingstermijnen gehanteerd. De afschrijvingstermijnen worden genoemd in bijlage I (tabel met afschrijvingssoorten) bij deze nota. De afschrijving wordt berekend per 1 januari van het jaar volgend op het moment dat het actief in gebruik wordt genomen. De basis hiervoor is het verwachte verloop van de geraamde (meerjarige) investering. De verwachte einddatum kan op basis van de jaarlijkse herijking van de investeringsplanning worden bijgesteld. Eventuele verschillen maken onderdeel uit van de verschillenanalyse in de jaarrekening.</p>
<p>Uitgangspunten vaste activa Afschrijvingen Met betrekking tot de afschrijvingen zijn nog de volgende opmerkingen te maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op gronden wordt niet afgeschreven; • uitgaven tot € 10.000,- worden niet geactiveerd maar rechtstreeks t.l.v. het resultaat gebracht; • in het eerste jaar (aanschaf/ ingebruikname) worden de afschrijvingen berekend met ingang van het moment dat het actief in gebruik wordt genomen; 	<p>Uitgangspunten vaste activa Afschrijvingen Met betrekking tot de afschrijvingen zijn nog de volgende opmerkingen te maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op gronden wordt niet afgeschreven; • uitgaven tot € 10.000,- worden niet geactiveerd maar rechtstreeks t.l.v. het resultaat gebracht; • De afschrijving wordt berekend per 1 januari van het jaar volgend op het moment dat het actief in gebruik wordt genomen;
<p>Berekening rentekosten De toerekening van rentekosten is vastgelegd in de nota rentebeleid (conform artikel 14 lid 3 financiële verordening 2007 ex 212 Gemeentewet) die onderdeel uitmaakt van de herijking financiële verordening (bijlage 3). De basis voor de rentetoerekening wordt gevormd door het per 1 januari van enig jaar geïnvesteerd vermogen. Uit deze systematiek volgt dat in het eerste investeringsjaar geen rentekosten worden toegerekend. Gedurende de looptijd van het onderhanden werk worden wel rentekosten toegerekend.</p>	<p>Berekening rentekosten De toerekening van rentekosten is vastgelegd in de Rentenota (conform artikel 14 lid 3 Financiële verordening gemeente Roermond 2007 ex 212 Gemeentewet), die onderdeel uitmaakt van de herijking financiële verordening (bijlage 3). De basis voor de rentetoerekening wordt gevormd door het per 1 januari van enig jaar geïnvesteerd vermogen. Uit deze systematiek volgt dat in het eerste investeringsjaar geen rentekosten worden toegerekend. Gedurende de looptijd van het onderhanden werk worden wel rentekosten toegerekend.</p>
<p>Restwaarde De restwaarde is de waarde van een activum aan het eind van de gebruikstermijn tegen het huidige prijspeil. In de waarderingsgrondslag wordt in beginsel geen rekening gehouden met een restwaarde van het actief. Een uitzondering hierop kan worden gemaakt ingeval de gemeente een gebouw, op basis van het door het college vastgestelde beleid aan-en verkopen, aankoopt met de bedoeling deze gebouwen weer af te stoten zodra de panden herbestemd zijn. Het hanteren van een restwaarde kan in dat geval enkel</p>	<p>Restwaarde De restwaarde is de waarde van een activum aan het eind van de gebruikstermijn tegen het huidige prijspeil. In de waarderingsgrondslag wordt, tenzij middels een expliciet besluit van de raad anders bepaald, in beginsel geen rekening gehouden met een restwaarde van het actief. Een uitzondering hierop kan worden gemaakt ingeval de gemeente een gebouw, op basis van het door het college vastgestelde beleid aan-en verkopen, aankoopt met de bedoeling deze gebouwen weer af te stoten zodra de panden</p>

Huidige passage	Aangepaste passage																				
<p>middels een expliciet besluit van de raad worden toegestaan.</p>	<p>herbestemd zijn. Het hanteren van een restwaarde kan in dat geval enkel middels een expliciet besluit van de raad worden toegestaan.</p>																				
<p>Werkwijze investeringskredieten Overschrijdingen van kredieten en onderschrijdingen Uw raad wordt twee maal per jaar geïnformeerd over het verloop van investeringskredieten, namelijk bij de bestuursrapportage (in beperkte vorm) en de jaarrekening. Indien het college voorziet dat een investeringskrediet dreigt te worden overschreden, wordt dit door het college bij de eerstvolgende kredietrapportage aan de raad gemeld. Het college doet hierbij tevens een voorstel voor wijziging van het budget of voor bijstelling van het beleid. Aan over- en onderschrijdingen worden de volgende criteria gesteld:</p>	<p>Werkwijze investeringskredieten Overschrijdingen van kredieten en onderschrijdingen Uw raad wordt via de kredietrapportage geïnformeerd over het verloop van investeringskredieten. De kredietrapportage wordt (tenminste) éénmaal per jaar aangeboden bij de jaarrekening. Het college doet hierbij tevens een voorstel voor wijziging van het budget of voor bijstelling van het beleid. Aan over- en onderschrijdingen worden de volgende criteria gesteld:</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="193 864 501 898"><i>Overschrijdingen</i></th> <th data-bbox="501 864 783 898"><i>Toelichting</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 898 501 1077"> <ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- </td> <td data-bbox="501 898 783 1077"> <p>Het krediet kan tussentijds zonder toelichting worden afgesloten. Definitieve vaststelling via de kredietrapportage</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1077 501 1357"> <ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een minimum van € 5.000,- en maximaal € 50.000,- </td> <td data-bbox="501 1077 783 1357"> <p>Het college besluit over de overschrijding via een voorstel voorzien van een onderbouwende toelichting. Ter vaststelling aan de raad via de kredietrapportage.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1357 501 2060"> <ul style="list-style-type: none"> Alle overige overschrijdingen (> 10% van het krediet en/of minimaal € 50.000,-) </td> <td data-bbox="501 1357 783 2060"> <p>Indien er grotere overschrijdingen ontstaan en gesignaleerd worden, en derhalve het krediet bijstelling behoeft, dan dient dit via een apart voorstel aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Overschrijdingen</i>	<i>Toelichting</i>	<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- 	<p>Het krediet kan tussentijds zonder toelichting worden afgesloten. Definitieve vaststelling via de kredietrapportage</p>	<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een minimum van € 5.000,- en maximaal € 50.000,- 	<p>Het college besluit over de overschrijding via een voorstel voorzien van een onderbouwende toelichting. Ter vaststelling aan de raad via de kredietrapportage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alle overige overschrijdingen (> 10% van het krediet en/of minimaal € 50.000,-) 	<p>Indien er grotere overschrijdingen ontstaan en gesignaleerd worden, en derhalve het krediet bijstelling behoeft, dan dient dit via een apart voorstel aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="805 864 1114 898"><i>Overschrijdingen</i></th> <th data-bbox="1114 864 1398 898"><i>Toelichting</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="805 898 1114 1077"> <ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- </td> <td data-bbox="1114 898 1398 1077"> <p>Het krediet kan tussentijds zonder toelichting worden afgesloten. Definitieve vaststelling via de kredietrapportage</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1077 1114 1357"> <ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een minimum van € 5.000,- en maximaal € 50.000,- </td> <td data-bbox="1114 1077 1398 1357"> <p>Het college besluit over de overschrijding via een voorstel voorzien van een onderbouwende toelichting. Vaststelling door de raad via de kredietrapportage.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1357 1114 1659"> <ul style="list-style-type: none"> Alle overige overschrijdingen (> 10% van het krediet en/of minimaal € 50.000,-) </td> <td data-bbox="1114 1357 1398 1659"> <p>Indien er grotere overschrijdingen ontstaan en gesignaleerd worden, en het krediet bijstelling behoeft, dan dient dit via een apart voorstel aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1659 1114 1939"> <ul style="list-style-type: none"> Overschrijding van het krediet < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- welke wordt gecompenseerd met een direct gerelateerde inkomstenpost </td> <td data-bbox="1114 1659 1398 1939"> <p>Krediet bijstellen via een (administratieve) begrotingswijziging. Vaststelling door het college en de raad via de kredietrapportage.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1939 1114 2060"> <ul style="list-style-type: none"> Overschrijding van het krediet > 10% van het krediet en/of minimaal € 5.000,- </td> <td data-bbox="1114 1939 1398 2060"> <p>College informeren via een advies en het krediet bijstellen middels een</p> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Overschrijdingen</i>	<i>Toelichting</i>	<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- 	<p>Het krediet kan tussentijds zonder toelichting worden afgesloten. Definitieve vaststelling via de kredietrapportage</p>	<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een minimum van € 5.000,- en maximaal € 50.000,- 	<p>Het college besluit over de overschrijding via een voorstel voorzien van een onderbouwende toelichting. Vaststelling door de raad via de kredietrapportage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alle overige overschrijdingen (> 10% van het krediet en/of minimaal € 50.000,-) 	<p>Indien er grotere overschrijdingen ontstaan en gesignaleerd worden, en het krediet bijstelling behoeft, dan dient dit via een apart voorstel aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding van het krediet < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- welke wordt gecompenseerd met een direct gerelateerde inkomstenpost 	<p>Krediet bijstellen via een (administratieve) begrotingswijziging. Vaststelling door het college en de raad via de kredietrapportage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding van het krediet > 10% van het krediet en/of minimaal € 5.000,- 	<p>College informeren via een advies en het krediet bijstellen middels een</p>
<i>Overschrijdingen</i>	<i>Toelichting</i>																				
<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- 	<p>Het krediet kan tussentijds zonder toelichting worden afgesloten. Definitieve vaststelling via de kredietrapportage</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een minimum van € 5.000,- en maximaal € 50.000,- 	<p>Het college besluit over de overschrijding via een voorstel voorzien van een onderbouwende toelichting. Ter vaststelling aan de raad via de kredietrapportage.</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> Alle overige overschrijdingen (> 10% van het krediet en/of minimaal € 50.000,-) 	<p>Indien er grotere overschrijdingen ontstaan en gesignaleerd worden, en derhalve het krediet bijstelling behoeft, dan dient dit via een apart voorstel aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.</p>																				
<i>Overschrijdingen</i>	<i>Toelichting</i>																				
<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- 	<p>Het krediet kan tussentijds zonder toelichting worden afgesloten. Definitieve vaststelling via de kredietrapportage</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding < 10% van het krediet met een minimum van € 5.000,- en maximaal € 50.000,- 	<p>Het college besluit over de overschrijding via een voorstel voorzien van een onderbouwende toelichting. Vaststelling door de raad via de kredietrapportage.</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> Alle overige overschrijdingen (> 10% van het krediet en/of minimaal € 50.000,-) 	<p>Indien er grotere overschrijdingen ontstaan en gesignaleerd worden, en het krediet bijstelling behoeft, dan dient dit via een apart voorstel aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding van het krediet < 10% van het krediet met een maximum van € 5.000,- welke wordt gecompenseerd met een direct gerelateerde inkomstenpost 	<p>Krediet bijstellen via een (administratieve) begrotingswijziging. Vaststelling door het college en de raad via de kredietrapportage.</p>																				
<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding van het krediet > 10% van het krediet en/of minimaal € 5.000,- 	<p>College informeren via een advies en het krediet bijstellen middels een</p>																				

Huidige passage		Aangepaste passage	
		welke wordt gecompenseerd met een direct gerelateerde inkomstenpost	begrotingswijziging. Vaststelling door de raad via de kredietrapportage.
Onderschrijdingen	Toelichting	Onderschrijdingen	Toelichting
<ul style="list-style-type: none"> Onderschrijding > € 25.000,-. 	<p>College informeren via een advies en het krediet bijstellen middels een begrotingswijziging. Ter vaststelling aan de raad via de kredietrapportage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Onderschrijdingen van het krediet < 10% met een minimum van € 5.000,- en/of maximaal € 50.000,- 	<p>Krediet bijstellen via een (administratieve) begrotingswijziging. Vaststelling door het college en de raad via de kredietrapportage.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Onderschrijdingen (< € 25.000,-) 	<p>Krediet bijstellen via een (administratieve) begrotingswijziging. Ter vaststelling aan het college en de raad via de kredietrapportage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alle overige onderschrijdingen (minimaal € 50.000,-) 	<p>College informeren via een advies en het krediet bijstellen middels een begrotingswijziging. Vaststelling door de raad via de kredietrapportage.</p>
<i>Afsluiten krediet</i>		<i>Afsluiten krediet</i>	
<p>Aan het eind van een jaar worden alle kredieten afgesloten die volgens de investeringsplanning dat jaar als eindjaar hebben. Stel bijvoorbeeld dat een investering loopt vanaf 2008 met als verwachte einddatum 2010. Deze investering wordt op het investeringsschema vermeld met 2010 als eindjaar. Het bijbehorende krediet zal dan in principe in 2010 worden afgesloten. Na beëindiging van de looptijd van het project (afsluitdatum) komen de niet bestede kredieten in principe te vervallen. Indien het krediet nog niet afgesloten kan worden, dient een goede toelichting te worden gegeven waarom is afgeweken van de planning.</p> <p>Indien bij de afsluiting een over- of onderschrijding van het krediet heeft plaatsgevonden wordt hierover verantwoording afgelegd conform bovengenoemde criteria. Bij een onderschrijding van het krediet vloeit het restant in eerste instantie terug naar de algemene middelen tenzij het krediet gedekt wordt uit een afzonderlijke reserve, dan dient het voordeel hierin terug te vloeien.</p>		<p>Ten aanzien van het afsluiten van kredieten kan in zijn algemeenheid worden vermeld dat deze, met inachtneming van bovenstaande criteria, kunnen worden afgesloten op het moment dat het actief in gebruik wordt genomen. Daarvoor hoeft niet een formeel rapportagemoment te worden afgewacht.</p> <p>Aan het eind van een jaar worden alle kredieten afgesloten die volgens de investeringsplanning dat jaar als eindjaar hebben. Stel bijvoorbeeld dat een investering loopt vanaf 2008 met als verwachte einddatum 2010. Deze investering wordt op het investeringsschema vermeld met 2010 als eindjaar. Het bijbehorende krediet zal dan in principe in 2010 worden afgesloten. Na beëindiging van de looptijd van het project (afsluitdatum) komen de niet bestede kredieten in principe te vervallen. Indien het krediet nog niet afgesloten kan worden, dient een goede toelichting te worden gegeven waarom is afgeweken van de planning.</p> <p>Indien bij de afsluiting een over- of onderschrijding van het krediet heeft plaatsgevonden wordt hierover verantwoording afgelegd conform bovengenoemde criteria. Bij een onderschrijding van het krediet vloeit het restant in eerste instantie terug naar de algemene middelen tenzij het krediet gedekt wordt uit een afzonderlijke reserve, dan dient het voordeel hierin terug te vloeien.</p>	

Nota passiva (reserves en voorzieningen)	
	<p>Overige 'spelregels' reserves <i>Meerjarige beschikbaarheid onttrekkingen reserves</i> Onttrekkingen uit reserves ten behoeve van een specifiek doel of ten behoeve van projecten worden automatisch overgeheveld naar een volgend jaar zolang het beoogde doel niet is gerealiseerd of het krediet niet is afgesloten, tenzij anders is besloten. Hierover wordt gerapporteerd bij de jaarrekening.</p>
<p>Opbouw weerstandsvermogen <i>Weerstandscapaciteit</i> De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen die kunnen worden ingezet om tegenvallers op te vangen. Naast de reserves zijn dit de langlopende voorzieningen, de onbenutte belastingcapaciteit en de vrije begrotingsruimte.</p>	<p>Opbouw weerstandsvermogen <i>Weerstandscapaciteit</i> De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen die kunnen worden ingezet om tegenvallers op te vangen. Naast de reserves zijn dit de langlopende voorzieningen, de onbenutte belastingcapaciteit en de vrije begrotingsruimte.</p>
<p>Algemene reserve (minimumpositie) Door de provincie Limburg wordt in het beleidskader financieel toezicht voor een gemeente van de grootte Roermond een minimumniveau van 10% van de algemene uitkering verhoogd met de OZB-capaciteit.</p>	<p>Algemene reserve (minimumpositie) Door de provincie Limburg wordt in haar financieel toezicht uitgegaan van een minimumniveau van 10% van het genormeerde uitgavenniveau (gun).</p>
Financiële verordening gemeente Roermond	
<p>Artikel 6. Uitvoering begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> Het college stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt. Het college draagt ten aanzien van de productraming er zorg voor dat: <ol style="list-style-type: none"> de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de producten van de productraming; de budgetten uit de productraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de programmabegroting; Het college draagt er zorg voor dat de lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden. 	<p>Artikel 6. Uitvoering begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> Het college stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt. Het college draagt ten aanzien van de productraming er zorg voor dat: <ol style="list-style-type: none"> de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de producten van de productraming; de budgetten uit de productraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de programmabegroting; Het college draagt er zorg voor dat de lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden. Daar waar sprake is van vrij inzetbare meevallers komen deze, tenzij de raad hierover anders besluit, ten gunste van de algemene middelen. Uitzonderingen op de uitgangspunten in lid 3 vormen overschrijdingen van een programma, met een maximum van € 50.000,- per keer, welke worden gecompenseerd met een direct gerelateerde inkomstenpost (bijvoorbeeld subsidies of bijdragen van derden); Het college stelt de onder lid 5 genoemde overschrijdingen vast via een begrotingswijziging. Door derden beschikbaar gestelde middelen met een specifiek bestedingsdoel worden, voor zover de middelen worden aangewend voor dit doel, via een administratieve wijziging of collegebesluit in de begroting verwerkt tot het bedrag van de beschikking.