

# Handhavingsprotocol Kwaliteit Kinderopvang

## Gemeenten Noord- en Midden-Limburg

**Versie : 23 oktober 2008**

## Inhoud

1. Inleiding p. 3
2. Handhaving p. 4

### Bijlagen:

- |           |                                     |      |
|-----------|-------------------------------------|------|
| Bijlage 1 | Procedure inspecties toezichthouder | p. 5 |
| Bijlage 2 | Afwegingsmodel                      | p. 7 |

- |           |   |       |
|-----------|---|-------|
| Bijlage 3 | Toelichting en procedures sanctiemiddelen | p. 64 |
|-----------|---|-------|

## **1. Inleiding**

### **1.1. Aanleiding**

Op grond van de Wet Kinderopvang is het college verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op de kwaliteit van gastouderbureaus en kindercentra. Het college moet er voor zorgen dat de wet en regelgeving op het terrein van de kinderopvang worden nageleefd. Om te voorkomen dat er voor elke overtreding een intensief sanctioneringstraject moet worden gestart en om alle betrokkenen duidelijkheid te verstrekken op welke wijze wordt gehandhaafd bij overtredingen, is dit handavingsbeleid opgesteld.

### **1.2. Wet- en regelgeving**

Voor wat betreft de kwaliteit van de kinderopvang en gastouderbureaus is de volgende wet- en regelgeving van belang.

- *Wet Kinderopvang*  
Hierin staan een aantal concrete en globale eisen waar gemeenten, houders en ouders in het kader van kinderopvang aan dienen te voldoen.
- *Regeling Wet kinderopvang*
- *Beleidsregels kwaliteit kinderopvang*
- *Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang*

Daarnaast moet een kindercentrum of gastouderbureau ook rekening houden met vigerende wet- en regelgeving:

- *Overige wet- en regelgeving* : Arbowet, Warenwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Vergunning brandweer, CAO-kinderopvang, besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen.

### **1.3. Wijze van toezicht**

In de wet is bepaald dat de GGD de kwaliteitsbewaking uitvoert. Deze taak heeft de minister nader uitgewerkt in de beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.

Het College heeft medewerkers van de GGD als toezichthouder aangewezen. Deze aanwijzing geeft de toezichthouder op grond van artikel 5.2 van de Awb bepaalde bevoegdheden, waaronder het betreden van kindercentra en gastouderbureaus met of zonder toestemming, het vorderen van inlichtingen en het vorderen van inzage in zakelijke gegevens en bescheiden.

De toezichthouder van de GGD controleert bij melding, daarna jaarlijks en incidenteel of de kindercentra en gastouderbureaus voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Deze stelt hiervoor een inspectierapport op. Zie bijlage 1 voor de procedure inspecties toezichthouders. Als het kindercentrum niet of in onvoldoende mate voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen moet het College overgaan tot handhaving.

## 2. Handhaving

Het College is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kindercentra en gastouderbureaus. Wanneer de GGD een overtreding constateert, moet het college ervoor zorgen dat de kwaliteitseisen weer nageleefd worden.

### 2.1. Afwegingsmodel

De gemeenten in Noord- en Midden-Limburg hanteren het afwegingsmodel handhaving kinderopvang, zie bijlage 2, bij het uitvoeren van de handhavingacties die nodig zijn als een houder van een kindercentrum of een gastouderbureau niet voldoet aan een of meer kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. In het model zijn de algemene geldende regels opgenomen die de gemeenten hanteren bij het overtreden van de kwaliteitseisen.

Het gemeentelijke handhavingstraject begint direct na ontvangst van het inspectierapport van de GGD. In het rapport is het 'Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein' de basis voor het afwegen van de te ondernemen handhavingactie. In dit overzicht beschrijft de toezichthouder per domein de context van de voorwaarden waar de houder niet aan voldoet. De individuele gemeente kan de aangegeven verzwarende of verzachtende omstandigheden, de inspanning van de houder etc. mee laten wegen bij het beoordelen van de te nemen handhavingactie.

De gemeente kan in bijzondere gevallen, voordat de eerste juridische stap van aanwijzing wordt gezet, overwegen eerst een schriftelijke waarschuwing te geven. Ook kan overwogen worden eerst op basis van mondelinge overreding de houder te bewegen de overtreding te herstellen. Zowel de waarschuwing als de overreding hebben geen juridische status en betekenen daarom een uitstel van het handhavingstraject.

De eerste (juridische) stap is in vrijwel alle gevallen een aanwijzing. Als de GGD een bevel heeft gegeven, dan kan dit worden beschouwd als fase 1 en kan de gemeente *onmiddellijk* over gaan tot het opleggen van andere sancties, zonder nog eerst een aanwijzing te hoeven geven, dus gelijk naar fase 2. De GGD geeft alleen een bevel in spoedeisende situaties en is dus niet van belang bij lage of gemiddelde prioritering.

De zwaarte van de prioritering komt tot uiting in de hersteltermijn van de aanwijzing. Deze hersteltermijn wordt aangegeven in een bandbreedte. Na een hersteltermijn moet opnieuw worden gecontroleerd, hiervoor worden afspraken gemaakt met de GGD.

In bijlage 3 worden de sancties en procedures nader toegelicht.

### 2.2. Niet-gemelde kinderopvang

Houders van kindercentra en gastouderbureaus die zich niet bij de gemeente hebben gemeld voor registratie plegen in principe in economisch delict in de zin van de wet Economische delicten. Het actief strafrechtelijk opsporen van niet-gemelde kinderopvang hoort niet tot de taak van de toezichthouder. Krijgt de gemeente echter een signaal dat in haar gemeente kinderopvang of gastouderopvang plaatsvindt zonder dat de houder in het register is opgenomen, dan geeft de gemeente de GGD opdracht een zogenaamde voorselectie te doen. De GGD zal dan onderzoeken of er sprake is van kinderopvang of gastouderopvang in de zin van artikel 1, eerste lid van de Wet Kinderopvang. weigert de houder mee te werken aan het onderzoek, en bestaat een vermoeden dat opvang in de zin van de Wet Kinderopvang plaatsvindt, kan aangifte gedaan worden bij de politie.

### 2.3. Verantwoording

De inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op gemeenten. Het College moet jaarlijks, op een door de minister te bepalen tijdstip, verantwoording over toezicht en handhaving afleggen aan de inspectie en de gemeenteraad.

## Bijlage 1

### Procedure inspecties toezichthouder

#### Op grond van melding

1. Ontvangst melding (artikel 45, eerste lid Wet Kinderopvang)
2. Controleren of er sprake is van kinderopvang (artikel 4 beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang).
3. Binnen acht weken na melding inspecteren (regeling Wet Kinderopvang)
4. Gemeente per brief positief adviseren indien er geen overtreding wordt geconstateerd.
5. Opstellen ontwerprapport indien er wel een overtreding is geconstateerd.
6. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na inspectie (artikel 7, eerste lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder).
7. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst (artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder)
8. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
9. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
10. Onverwijld verzenden aan houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
11. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college het rapport vast.
12. Openbaarmaking door toezichthouder uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang)

#### Jaarlijkse inspectie of binnen drie maanden na exploitatieneming

1. Jaarlijkse controle op naleving kwaliteitseisen of binnen drie maanden na in exploitatieneming (artikel vijf beleidsregels werkwijze toezichthouder)
2. Opstellen ontwerp rapport
3. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na controle, artikel 7, eerste lid beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, eerste lid wet kinderopvang
4. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst, artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, derde lid wet kinderopvang.
5. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
6. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
7. Onverwijld verzenden aan houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
8. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college het rapport vast.
9. Openbaarmaking uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang)

#### Incidenteel onderzoek

1. Onderzoek
2. Opstellen ontwerprapport
3. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na controle, artikel 7, eerste lid beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, eerste lid wet kinderopvang
4. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst, artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder
5. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
6. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
7. Onverwijld verzenden aan houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
8. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college het rapport vast.
9. Openbaarmaking uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang)

#### Nader onderzoek (herinspectie)

1. Controle herstel overtreding na verstrijken van hersteltermijn
2. Opstellen ontwerprapport
3. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na controle, artikel 7, eerste lid beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, eerste lid wet kinderopvang
4. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst, artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder
5. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
6. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
7. Onverwijld verzenden aan houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
8. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college het rapport vast.
9. Openbaarmaking uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang)

## **Bijlage 2 AFWEGINGSMODEL HANDHAVING KINDEROPVANG**

### **Handhaving- en sanctiebeleid gemeenten betreffende kwaliteit en handhaving kinderopvang**

- 1. Buitenschoolse opvang (BSO)**
- 2. Dagopvang**
- 3. Gastouderopvang (GOO)**

N.B.

**Hoogte van de boetes door VNG nog vast te stellen.**

## **1. Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang**

De kwaliteitsaspecten die de toezichthouder beoordeelt voor buitenschoolse opvang, zijn ingedeeld naar de volgende domeinen:

1. ouders
2. personeel
3. veiligheid en gezondheid
4. accommodatie en inrichting
5. groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio
6. pedagogisch beleid en praktijk
7. klachten

## Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang

### 1. Ouders

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	
<b>1.1 Reglement oudercommissie<sup>1,2</sup></b> (Wko artikel 59) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	<u>Toelichting:</u>  Het college legt pas een last onder dwangsom op indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na het ontvangen van de waarschuwing heeft beëindigd.	
2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.			
3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.			
4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.			
5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			
<b>1.2 Instellen oudercommissie<sup>1,2</sup></b> (Wko artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing		
1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
<b>1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>2</sup></b> (Wko artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing		
<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
1 De houder is geen lid.			
2 Het personeel is geen lid.			
3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			
<i>Werkwijze</i>			
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			

1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

2 Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
1. Ouders			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup></b> (Wko artikel 60) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup>	Hersteltermijn: 6 – 18 weken	<u>Toelichting:</u>	
2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.		Het college legt pas een last onder dwangsom op indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na het ontvangen van de waarschuwing heeft beëindigd.	
3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			
4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>			

3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

4 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
1. Ouders			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.3 Informatie voor ouders</b> (Wko artikelen 54 en 63, vierde lid + beleidsregels kwaliteit ko art3, tweede lid) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	Last onder dwangsom of Bestuursdwang (1.3.3) en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk om de overtreding van 1.3.3 (inspectierapport op toegankelijke plaats) te beëindigen.	
<i>Inhoud van de informatie</i>			
1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>			
2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen.			
3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.			
<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>			
4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een goed beeld van de praktijk te geven.			
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.			

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

## Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang

### 2. Personeel

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>2.1 Verklaring omtrent het gedrag</b> (Wk artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid + beleidsregels kwaliteit ko <sup>6</sup> artikel 10) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de verklaring van het gedrag niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing/bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>7</sup>			
2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.			
3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.			

6 Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

7 Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang				
2. Personeel		Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>2.2 Passende beroepskwalificatie</b> (Wk artikel 50, eerste lid + beleidsregels kwaliteit ko artikel 9, eerste lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de passende beroepskwalificatie niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing/bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>8</sup>				
<b>2.3 Voorwaarde en inzet van beroepskrachten in opleiding</b> (Wk artikel 50, eerste lid + beleidsregels kwaliteit ko artikel 9, tweede lid) <b>Prioritering overtreding: gemiddeld</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 5 – 7 maanden	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  Het college legt pas een last onder dwangsom op indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na het ontvangen van de waarschuwing heeft beëindigd.	
1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO kinderopvang				

<sup>8</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
2. Personeel			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal</b> <sup>9</sup> (Wk artikel 55) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>10</sup>	Hersteltermijn: 6 – 18 weken	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de voorgeschreven voertaal niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing/bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	

<sup>9</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>10</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

## Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang

### 3. Veiligheid en gezondheid

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.1 Risico-inventarisatie veiligheid</b> (Wk artikel 51) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom of bestuursdwang (3.1.2 -2 en 3.1.2-3) en/of boete.	
1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>11</sup> .			
2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>	
<b>3.1.1 Beleid veiligheid</b> (Wk artikel 51 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 8) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk ten aanzien van overtreding 3.1.2-2 (nemen van preventieve maatregelen) en 3.1.2-3 (uitvoeren plan van aanpak).	
1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de risico-inventarisatie veiligheid niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.	
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			
3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			
<b>3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid</b> (Wk artikel 51 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 8) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.			
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak			

<sup>11</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
3. Veiligheid en gezondheid			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.2 Risico-inventarisatie gezondheid</b> (Wk artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.			
2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>	
<b>3.2.1 Beleid gezondheid</b> (Wk artikel 51+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 8 ) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de veiligheid en gezondheid niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.	
1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			
<b>3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid</b> (Wk artikel 51+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 8 ) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.			
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.			
<b>3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 15a) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De houder heeft een protocol kindermishandeling.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
3. Veiligheid en gezondheid			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 15a) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>12</sup>	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de veiligheid en gezondheid niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.	
2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.			
3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.			
4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.			
5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen			
6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>13</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.			
7 Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.			
8 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet op de Privacy <sup>14</sup> .			
9 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).			
10 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.			

<sup>12</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>13</sup> De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>14</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

## Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang

### 4. Accommodatie en inrichting

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>4.1 Binnenspeelruimte</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 5) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom Of bestuursdwang (1,4) en/of boete.	
1 Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk ten aanzien van overtreding 4.1.1 (vaste groepsruimte) en 4.1.4 (passend ingericht).  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de buitenspeelruimte niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.	
2 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.			
3 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.			

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
4. Accommodatie en inrichting			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>4.2 Buitenspeelruimte</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 7, eerste lid) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom Of bestuursdwang (4) en/of boete.	
1 Er is tenminste 3m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	Hersteltermijn: 6 – 18 weken	<u>Toelichting:</u>  Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk ten aanzien van overtreding van 4.2.4 (passend ingericht).  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent buitenspeelruimte niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven. In spoedeisende gevallen kan ook direct na het niet-naleving van een aanwijzing of bevel een exploitatieverbod worden opgelegd.	
2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			
3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.			
4 De buitenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.			

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
4. Accommodatie en inrichting			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>4.3 Niet-aangrenzende buitenspeelruimte</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 7, tweede lid) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 6 – 18 weken	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels over de buitenspeelruimte niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			
2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. <sup>15</sup>			
3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. <sup>16</sup>			

15 Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

16 De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

## Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang

### 5. Groepsgrootte en leidster – kind – ratio

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>5.1 Opvang in groepen</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.			
2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. <b>OF</b> 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
3 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen, besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			
<b>5.2 Leidster – kind – ratio</b> <sup>17</sup> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 4, derde, vierde en negende lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1a De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste <sup>18</sup> : - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar <sup>19</sup> . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar <sup>19</sup> . <b>OF</b> 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar <sup>19</sup> .	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			

<sup>17</sup> Zie bijlage 1 voor de berekening bij gecombineerde groepen dagopvang met buitenschoolse opvang.

<sup>18</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>19</sup> Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
5. Groepsgrootte en leidster – kind – ratio			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind-ratio</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 4, zevende en achtste lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen <sup>20</sup> , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen <sup>21</sup> , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			
3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.			
4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.			
5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			

<sup>20</sup> Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

<sup>21</sup> Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

## Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang

### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>6.1 Pedagogisch beleid</b> (Wk artikel 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b> <i>Pedagogisch beleidsplan</i> <sup>22</sup>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
	Hersteltermijn: 6 - 18 weken	<u>Toelichting:</u>	
1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, persoonlijke competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.		In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.			
3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.			
4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			
5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>23</sup>			
<b>6.1.1 Pedagogische praktijk</b> (Wk artikel 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	Aanwijzing		
1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.			

<sup>22</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

<sup>23</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
6. Pedagogisch beleid en praktijk			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>6.2 Emotionele veiligheid</b> (Wk artikelen 49 en 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de emotionele veiligheid en persoonlijke competentie niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.			
2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.			
3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.			
4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.			
5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.			
6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			
<b>6.3 Persoonlijke competentie</b> (Wk artikelen 49 en 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.			
2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.			
3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.			
4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.			

Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang			
6. Pedagogisch beleid en praktijk			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>6.4 Sociale competentie</b> (Wk artikelen 49 en 50 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de sociale competentie en overdracht van waarden en normen niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.			
2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.			
3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.			
<b>6.5 Overdracht van normen en waarden</b> (Wk artikelen 49 en 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de sociale competentie en overdracht van waarden en normen niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.			
2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.			
3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.			
4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.			

## Afwegingsmodel handhaving buitenschoolse opvang

### 7. Klachten

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b> (Wet klachtrecht cliënten zorgsector artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	Dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de Wet klachtrecht en klachtenregeling oudercommissie niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen. <sup>24</sup>			
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			
3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			
4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>25</sup>			
5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>26</sup>			
7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).			

24 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

25 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

26 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

<p style="text-align: center;">Afwegingsmodel handhaving buitenscholse opvang</p> <p style="text-align: center;"><b>7. Klachten</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Fase 1</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Fase 2 (met toelichting)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Boetes (in €)</b></p>
<p><b>7.2 Klachtenregeling oudercommissie</b> (Wko artikel 60a) <i>Prioritering overtreding: Laag</i></p>	<p>Aanwijzing</p>	<p>Dwangsom en/of boete.</p>	
<p>1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen.<sup>27</sup></p>	<p>Hersteltermijn: 5 - 7 maanden</p>	<p><u>Toelichting:</u></p> <p>In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de Wet klachtrecht en klachtenregeling oudercommissie niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.</p>	
<p>2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.</p>			
<p>3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.</p>			
<p>4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.<sup>28</sup></p>			
<p>5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.</p>			

<sup>27</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>28</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## **2. Afwegingsmodel handhaving dagopvang**

De kwaliteitsaspecten die de toezichthouder beoordeelt voor dagopvang, zijn ingedeeld naar de volgende domeinen:

1. ouders
2. personeel
3. veiligheid en gezondheid
4. accommodatie en inrichting
5. groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio
6. pedagogisch beleid en praktijk
7. klachten

## Afwegingsmodel handhaving dagopvang

### 1. Ouders

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.1 Reglement oudercommissie<sup>29,30</sup></b> (Wk artikel 59) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.  Toelichting:  Het college legt pas een last onder dwangsom op indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na het ontvangen van de waarschuwing heeft beëindigd.	
1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.			
3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.			
4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.			
5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			
<b>1.2 Instellen oudercommissie<sup>30</sup></b> (Wko artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing		
1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
<b>1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>30</sup></b> (Wko artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing		
<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
1 De houder is geen lid.			
2 Het personeel is geen lid.			
3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			
<i>Werkwijze</i>			
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			

<sup>29</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>30</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang				
1. Ouders		Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.2.2 Adviesrecht oudercommissie</b> <sup>31</sup> (Wko artikel 60) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 6 - 18 weken	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  Het college legt pas een last onder dwangsom op indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na het ontvangen van de waarschuwing heeft beëindigd.	
1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>32</sup>				
2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.				
3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.				
4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>32</sup>				

31 Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

32 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang				
1. Ouders		Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.3 Informatie voor ouders</b> (Wko artikelen 54 en 63, vierde lid + beleidsregels kwaliteit ko art3, tweede lid) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	Last onder dwangsom of Bestuursdwang (1.3.3) en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  Het college legt pas een last onder dwangsom op dan wel een bestuursdwangbesluit indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na ontvangst van de waarschuwing heeft beëindigd.  Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk ten aanzien van overtreding 1.3.3 (inspectierapport op toegankelijke plaats).	
<i>Inhoud van de informatie</i>				
1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>33</sup>				
2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen. <sup>34,35</sup>				
3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.				
<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>				
4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een goed beeld van de praktijk te geven.				
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.				

33 Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsomvang; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

34 Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

35 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

## Afwegingsmodel handhaving dagopvang

### 2. Personeel

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>2.1 Verklaring omtrent het gedrag</b> (Wko artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid + beleidsregels kwaliteit ko <sup>36</sup> artikel 10) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>37</sup>	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de verklaring van het gedrag niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing/bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.			
3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.			

36 Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

37 Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang				
2. Personeel		Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>2.2 Passende beroepskwalificatie</b> <sup>38</sup> (Wko artikel 50, eerste lid + beleidsregels kwaliteit ko artikel 9, eerste lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>	
1 Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>39</sup>				
<b>2.3 Voorwaarde en inzet van beroepskrachten in opleiding</b> (Wko artikel 50, eerste lid + beleidsregels kwaliteit ko artikel 9, tweede lid) <b>Prioritering overtreding: gemiddeld</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 6 – 18 weken	In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de passende beroepskwalificatie niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing/bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.  <u>Toelichting:</u>  Het college zal pas tot het opleggen van een last onder dwangsom overgaan nadat de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft nageleefd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na ontvangst van de waarschuwing heeft beëindigd.	
1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO kinderopvang				

38 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

39 Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang				
2. Personeel		Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal</b> <sup>40</sup> (Wk artikel 55) <b>Prioritering overtreding: hoog</b>		Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>41</sup>		Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de voorgeschreven voertaal niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing/bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	

<sup>40</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>41</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

## Afwegingsmodel handhaving dagopvang

### 3. Veiligheid en gezondheid

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.1 Risico-inventarisatie veiligheid</b> (Wko artikel 51) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom of bestuursdwang (3.1.2 -2 en 3.1.2-3) en/of boete.	
1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>42</sup> .	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk ten aanzien van overtreding 3.1.2-2 (nemen van preventieve maatregelen) en 3.1.2-3 (uitvoeren plan van aanpak).	
2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.			
<b>3.1.1 Beleid veiligheid</b> (Wko artikel 51 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 8) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de risico-inventarisatie veiligheid niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.	
1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen		
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			
3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			
<b>3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid</b> (Wko artikel 51 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 8) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen		
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.			
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak			

<sup>42</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

<b>Afwegingsmodel handhaving dagopvang</b>			
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>			
	<b>Fase 1</b>	<b>Fase 2 (met toelichting)</b>	<b>Boetes (in €)</b>
<b>3.2 Risico-inventarisatie gezondheid</b> (Wko artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom Of Bestuursdwang (3.2.2-2 en 3.2.2.-3) en/of boete.	
1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. <sup>43</sup>			
2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>	
<b>3.2.1 Beleid gezondheid</b> (Wko artikel 51+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 8 ) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk ten aanzien van overtreding 3.2.2-2 (nemen van preventieve maatregelen), 3.2..2-3 (uitvoeren plan van aanpak).	
1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de risico-inventarisatie gezondheid niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.	
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			
<b>3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid</b> (Wko artikel 51+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 8 ) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen		
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.			
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.			
<b>3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 15a) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De houder heeft een protocol kindermishandeling.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen		

43 De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang			
3. Veiligheid en gezondheid			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 15a) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>44</sup>	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent het protocol kindermishandeling niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.			
3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.			
4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.			
5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen			
6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>45</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.			
7 Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.			
8 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet op de Privacy <sup>46</sup> .			
9 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).			
10 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.			

<sup>44</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>45</sup> De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>46</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

## Afwegingsmodel handhaving dagopvang

### 4. Accommodatie en inrichting

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>4.1 Binnenspeelruimte</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 5) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom Of bestuursdwang (1,4) en/of boete.	
1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk ten aanzien van overtreding 4.1.1 (vaste groepsruimte) en 4.1.4 (passend ingericht).  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de binnenspeelruimte niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.	
2 Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.			
3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.			
4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.			

Afwegingsmodel handhaving dagopvang			
4. Accommodatie en inrichting			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>4.2 Slaapruimte</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 6) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de slaapruimte niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.			

Afwegingsmodel handhaving dagopvang			
4. Accommodatie en inrichting			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>4.3 Buitenspeelruimte</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 7, eerste lid) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Er is tenminste 3m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	Hersteltermijn: 6 – 18 weken	<u>Toelichting:</u>  Het college zal pas tot het opleggen van een last onder dwangsom overgaan nadat de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft nageleefd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na ontvangst van de waarschuwing heeft beëindigd.	
2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.			
3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.			
4 De buitenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.			

## Afwegingsmodel handhaving dagopvang

### 5. Groepsgrootte en beroepskracht – kind – ratio

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>5.1 Opvang in groepen</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 3, eerste en negende lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De opvang vindt plaats in stamgroepen. <sup>47</sup>			
2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar <b>OF</b> 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
<b>5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 3, derde en vierde lid) <sup>48</sup> <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen <sup>49</sup> .	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen		
2 Dagelijks is er minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.			
3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>50</sup> gebruik gedurende de week.			

<sup>47</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>48</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>49</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>50</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang			
<b>5. Groepsgrootte en beroepskracht – kind – ratio</b>			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>5.3 Beroepskracht – kind – ratio</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;</li> </ul> Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <sup>51,52</sup>	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			
<b>5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen		
2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			
3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			
4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.			
5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			

51 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

52 Zie bijlage 1 voor de berekening bij gecombineerde groepen dagopvang met buitenschoolse opvang.

## Afwegingsmodel handhaving dagopvang

### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>6.1 Pedagogisch beleidsplan</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven <sup>53</sup> .	Hersteltermijn: 6 - 18 weken	<u>Toelichting:</u>	
<b>6.1.1 Inhoud pedagogisch beleid</b> (Wko artikel 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing	Indien de houder de regels omtrent het pedagogisch beleid structureel overtreedt, kan na herhaalde inzet van andere sancties een exploitatieverbod worden opgelegd. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, persoonlijke competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	Hersteltermijn: 6 - 18 weken	Last onder dwangsom en/of boete.	
2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.		<u>Toelichting:</u>	
3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.		In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de pedagogische praktijk niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>54</sup>			
<b>6.1.2 Pedagogische praktijk</b> (Wko artikel 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	Aanwijzing		
1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	Hersteltermijn: 7 – 14 dagen		
2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.			

<sup>53</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

<sup>54</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang			
6. Pedagogisch beleid en praktijk			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>6.2 Emotionele veiligheid</b> (Wko artikelen 49 en 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: hoog</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de pedagogische praktijk niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.			
2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.			
3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.			
4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.			
5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.			
6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			
<b>6.3 Persoonlijke competentie</b> (Wko artikelen 49 en 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: hoog</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.			
2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.			
3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.			
4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.			

Afwegingsmodel handhaving dagopvang			
6. Pedagogisch beleid en praktijk			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>6.4 Sociale competentie</b> (Wko artikelen 49 en 50 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de pedagogische praktijk niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.			
2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.			
3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.			
<b>6.5 Overdracht van normen en waarden</b> (Wko artikelen 49 en 50+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de pedagogische praktijk niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.			
2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.			
3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.			
4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.			

## Afwegingsmodel handhaving dagopvang

### 7. Klachten

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b> (Wet klachtrecht cliënten zorgsector artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	Dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de Wet klachtrecht en klachtenregeling oudercommissie niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>55</sup>			
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.			
3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			
4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>56</sup>			
5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>57</sup>			
7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			

<sup>55</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>56</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>57</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Afwegingsmodel handhaving dagopvang			
7. Klachten			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>7.2 Klachtenregeling oudercommissie</b> (Wko artikel 60a) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing	Dwangsom en/of boete.	
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>58</sup>	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de Wet klachtrecht en klachtenregeling oudercommissie niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			
3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.			
4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>59</sup>			
5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			

<sup>58</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>59</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

### **3. Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang**

De kwaliteitsaspecten die de toezichthouder beoordeelt voor dagopvang, zijn ingedeeld naar de volgende domeinen:

1. ouders
2. personeel
3. veiligheid en gezondheid
4. accommodatie en inrichting
5. groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio
6. pedagogisch beleid en praktijk
7. klachten

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 1. Ouders

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.1 Reglement oudercommissie<sup>60</sup></b> (Wko artikel 59) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.  Toelichting:  Het college legt pas een last onder dwangsom op indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na het ontvangen van de waarschuwing heeft beëindigd.	
1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.			
3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.			
4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.			
5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			
<b>1.2 Instellen oudercommissie<sup>61</sup></b> (Wko artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing		
De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
<b>1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>61</sup></b> (Wko artikel 58) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing		
<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden		
1 De houder is geen lid.			
2 Het personeel is geen lid.			
3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			
<i>Werkwijze</i>			
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			

<sup>60</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang				
1. Ouders		Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.2.2 Adviesrecht oudercommissie</b> <sup>61</sup> (Wko artikel 60) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 6 - 18 weken	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  Het college legt pas een last onder dwangsom op indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na het ontvangen van de waarschuwing heeft beëindigd.	
1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>62</sup>				
2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.				
3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.				
4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>63</sup>				

<sup>61</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

<sup>62</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang				
1. Ouders		Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>1.3 Informatie voor vraagouders</b> (Wko artikelen 56 en 63, vierde lid + beleidsregels <sup>63</sup> kwaliteit ko art 11, 12, vierde lid) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>		Aanwijzing  Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	Last onder dwangsom of Bestuursdwang (1.3.2) en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  Het college legt pas een last onder dwangsom op dan wel een bestuursdwangbesluit indien de houder een aanwijzing terzake van de hiergenoemde overtredingen niet heeft opgevolgd. Dit laat onverlet dat wel een boete kan worden opgelegd indien de houder de overtreding niet binnen redelijke termijn na ontvangst van de waarschuwing heeft beëindigd.  Het toepassen van bestuursdwang is alleen mogelijk om de overtreding van 1.3.2 (inspectierapport op toegankelijke plaats) te beëindigen.	
<i>Inhoud van de informatie voor vraagouders</i>				
1 De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid. <sup>64</sup>				
2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.				
3 De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is in de woning waar de opvang plaats vindt.				
4 Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouder hierover.				
<i>Relatie tussen de informatie voor vraagouders en de praktijk</i>				
5 De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.				
6 De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.				

<sup>63</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>64</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van de kinderopvang; omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 2. Personeel

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>2.1 Verklaring omtrent het gedrag</b> (Wko artikelen 56 derde lid en 90, derde lid + beleidsregels kwaliteit ko artikel 15) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>65</sup>	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de verklaring van het gedrag niet is nagekomen dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing/bevel overtreedt, kan het college een exploitatieverbod opleggen. Daarnaast zullen de gegevens van het kindercentrum uit het register worden verwijderd.	
2 De houder draagt er zorg voor dat gastouders in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.			
3 De houder draagt er zorg voor dat, bij opvang bij de gastouder thuis, alle huisgenoten vanaf 18 jaar in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.			
4 De verklaring omtrent het gedrag wordt overlegd bij inschrijving bij het gastouderbureau. Dit geldt voor de gastouder en eventuele huisgenoten vanaf 18 jaar.			
5 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.			
<b>2.2 Pedagogische kennis</b> (Wko artikel 56, eerste lid + beleidsregels kwaliteit ko artikel 12a, achtste lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
Het gastouderbureau toont aan dat de bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over voor gastouderopvang relevante pedagogische kennis.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		

<sup>65</sup> Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder en hoofd gastouderbureau werkzaam zijn of bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 3. Veiligheid en gezondheid

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.1 Risico-inventarisatie veiligheid</b> (Wko artikel 49 en 56 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de risico-inventarisatie veiligheid niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven.	
2 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud.			
3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid de actuele situatie van de opvang betreft.			
<b>3.1.1 Beleid veiligheid</b> (Wko artikel 49 en 56 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
2 Er is een plan van aanpak waarin de houder adviseert welke maatregelen op welk moment moeten worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			
3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			

<b>Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang</b>			
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>			
	<b>Fase 1</b>	<b>Fase 2 (met toelichting)</b>	<b>Boetes (in €)</b>
<b>3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid</b> (Wko artikel 49 en 56 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing  Hersteltermijn: 7-14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de risico-inventarisatie veiligheid niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven.	
1 De houder draagt er zorg voor dat geïnterpreteerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.			
2 De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.			
3 De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			
<b>3.2 Risico-inventarisatie gezondheid</b> (Wko artikel 49 en + beleidsregels kwaliteit ko artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing  Hersteltermijn: 7-14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de risico-inventarisatie veiligheid niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven.	
1 De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.			
2 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud.			
3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid de actuele situatie van de opvang betreft.			

Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang			
3. Veiligheid en gezondheid			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.2.1 Beleid gezondheid</b> (Wko artikel 49 en 56 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>	
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de risico-inventarisatie veiligheid niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven.	
<b>3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid</b> (Wko artikel 49 en 56 + beleidsregels kwaliteit ko artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing		
1 De houder draagt er zorg voor dat geïnterpreteerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen		
2 De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.			
3 De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			
4 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.			
5 De houder draagt er zorg voor dat het gedeelte van de woning waar de kinderen worden opgevangen, rookvrij is ten tijde van de opvang.			

Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang			
3. Veiligheid en gezondheid			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.3 Protocol kindermishandeling</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 15a) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b> De houder heeft een protocol kindermishandeling.	(Bevel door GGD of) Aanwijzing  Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	Last onder dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent het protocol kindermishandeling niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd.	

Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang			
3. Veiligheid en gezondheid			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 15a) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>66</sup>	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent het protocol kindermishandeling niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd.	
2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.			
3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.			
4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.			
5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen			
6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>67</sup> , uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.			
7 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet op de Privacy <sup>68</sup> .			
8 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).			
9 De gastouders en personen werkzaam bij het gastouderbureau kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.			

<sup>66</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>67</sup> De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie ( 0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>68</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 4. Accommodatie en inrichting

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<p><b>4.1 Aantal op te vangen kinderen door gastouder</b> (Wko artikel 1+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 11, tweede lid, onder b) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b></p>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
<p>1a De houder draagt er zorg voor dat de gastouder maximaal 4 kinderen tegelijk op vangt (exclusief eigen kinderen), in de woning van de gastouder of de vraagouder. Er zijn maximaal vier kinderen onder de vier jaar (inclusief eigen kinderen) gedurende de opvang aanwezig.</p> <p><b>OF</b></p> <p>1b De houder draagt er zorg voor dat bij de innovatieve gastouderopvang één gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk op vangt (exclusief eigen kinderen), op het woonadres van de gastouder of de vraagouder. Er zijn maximaal vier kinderen onder de vier jaar (inclusief eigen kinderen) gedurende de opvang aanwezig.</p>	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<p><u>Toelichting:</u></p> <p>In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent het aantal op te vangen kinderen niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd. Er wordt evenwel alleen tot sluiting overgegaan indien de (herhaalde) overtredingen die niet (tijdig) met bestuursdwang kunnen worden beëindigd daartoe aanleiding geven. In zeer spoedeisende gevallen kan ook direct een exploitatieverbod worden opgelegd indien de houder een bevel niet opvolgt.</p>	
<p>2. De houder beoordeelt of de esamenstelling van de groep kinderen verantwoord is. Bij deze beoordeling wordt tenminste het aantal kinderen en de leeftijd van de niet-eigen kinderen en van de eigen kinderen meegewogen.</p>			

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 5. Pedagogisch beleid en praktijk

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>5.1 Pedagogisch beleidsplan</b> <sup>69</sup> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 11) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	Hersteltermijn: 6 - 18 weken	<u>Toelichting:</u>	
<b>5.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan</b> (beleidsregels kwaliteit ko artikel 11) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing	Indien de houder de regels omtrent het pedagogisch beleid structureel overtreedt, kan na herhaalde inzet van andere sancties een exploitatieverbod worden opgelegd. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd.	
1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	Hersteltermijn: 6 - 18 weken		
2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.			
3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan de opvanglocatie worden gesteld.			
4 De houder van innovatieve gastouderopvang beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.			
<b>5.1.2 Pedagogische praktijk</b> (Wko artikel 49, 56+ beleidsregels kwaliteit ko artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Gemiddeld</b>	Aanwijzing		
1 De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen.	Hersteltermijn: 6 - 18 weken		
2 De houder ziet er op toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.			
3 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.			

<sup>69</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>6 Kwaliteit gastouders en opvangwoning</b> (Wko artikel 49, 56 + beleidsregels kwaliteit ko artikelen 11, tweede en zesde lid, en 12a, eerste, tweede, derde en vierde lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang plaats vindt over voldoende speel- en slaapruiimte voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van deze regels niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast kunnen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd.	
2 De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang <sup>70</sup> plaats vindt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.			
3 De houder formuleert criteria voor de kwaliteit van de gastouders en legt deze schriftelijk vast. <sup>71</sup>			
4 De houder draagt er zorg voor dat deze criteria bij de start van de opvang en daarna jaarlijks worden getoetst door middel van een bezoek door personen werkzaam bij het gastouderbureau aan de woning waar de opvang plaatsvindt.			
5 De houder draagt er zorg voor dat de kwaliteitscriteria voor gastouders bekend zijn bij de vraagouders.			
6 De houder evalueert jaarlijks mondeling de opvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.			

<sup>70</sup> Voor innovatieve gastouderopvang gaat het om 'de ruimtes op het woonadres van de gastouder of vraagouder waar innovatieve gastouderopvang plaatsvindt'.

<sup>71</sup> Deze criteria hebben in ieder geval betrekking op:

- a. lichamelijke en geestelijke gezondheid;
- b. bereid zijn tot samenwerking met het gastouderbureau en tot het volgen van aanvullende cursussen/trainingen/bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de opvangtaak;
- c. respecteren van privacygevoelige gegevens en geen informatie doorspelen aan derden;
- d. openstaan voor en respecteren van andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingsideeën;
- e. beschikken over goede communicatieve vaardigheden en in staat zijn om op een professionele manier contact met de vraagouders te onderhouden en afspraken te maken;
- f. kennis hebben van ontwikkeling van kinderen, positief staan ten opzichte van de vier pedagogische doelstellingen zoals uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan, en deze in praktijk kunnen brengen;
- g. kennis hebben van EHBO voor kinderen (volgens eindtermen van het Oranje Kruis);
- h. in staat zijn tot reflecteren op het eigen handelen;
- i. kinderen niet alleen laten of het toezicht aan anderen overlaten;
- j. regelmatig en gedurende minimaal een half jaar beschikbaar zijn voor opvang;
- k. goede beheersing van de Nederlandse taal;
- l. goed telefonisch bereikbaar;
- m. in bezit van AVP verzekering/inzittenden verzekering bij autogebruik.

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 7. Kwaliteit gastouderbureau

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>7 Kwaliteit gastouderbureau</b> (Wko artikel 56, eerste lid + beleidsregels kwaliteit ko artikel 13, 12a, vijfde, zesde en zevende lid) <b>Prioritering overtreding: Hoog</b>	(Bevel door GGD of) Aanwijzing	Last onder dwangsom en/of boete.	
1 De houder draagt zorg voor ten minste twee bezoeken <sup>72</sup> per jaar aan de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt, waarbij in ieder geval de jaarlijkse risico-inventarisatie, de jaarlijkse toetsing van de criteria voor de gastouders en de jaarlijkse evaluatie van de opvang plaatsvinden. Dit bezoek wordt afgelegd door personen werkzaam bij het gastouderbureau.	Hersteltermijn: 7 - 14 dagen	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van deze regels niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast kunnen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd.	
2 De houder biedt gastouders bij de start van hun werkzaamheden introductie cursus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken.			
3 De houder organiseert naast de introductie cursus(sen) themabijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen. <sup>73</sup>			
4 De houder voert bij een nieuwe koppeling een koppelingsgesprek met de vraag- en gastouder. Dit koppelingsgesprek wordt uitgevoerd in de opvangwoning door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.			
5 De houder draagt er zorg voor dat de bemiddelingsmedewerker een intake-gesprek voert met de vraag- en gastouder in de opvangwoning.			

<sup>72</sup> Naast deze huisbezoeken vinden er intake- en koppelingsgesprekken plaats.

<sup>73</sup> Zie voor onderwerpen die in ieder geval deel uit maken van de deskundigheidsbevordering van gastouders de lijst in Bijlage 1a en 1b.

## Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang

### 8. Klachten

	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>8.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b> (Wet klachtrecht cliënten zorgsector artikel 2) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing  Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	Dwangsom en/of boete.  <u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de Wet klachtrecht en klachtenregeling oudercommissie niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd.	
1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen. <sup>74</sup>			
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders.			
3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.			
4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>75</sup>			
5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>76</sup>			
7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			

<sup>74</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>75</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>76</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Afwegingsmodel handhaving gastouderopvang			
8. Klachten			
	Fase 1	Fase 2 (met toelichting)	Boetes (in €)
<b>8.2 Klachtenregeling oudercommissie</b> (Wko artikel 60a) <b>Prioritering overtreding: Laag</b>	Aanwijzing	Dwangsom en/of boete.	
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>77</sup>	Hersteltermijn: 5 - 7 maanden	<u>Toelichting:</u>  In het geval dat de houder zowel een aanwijzing/bevel als een last onder dwangsom strekkende tot handhaving van de regels omtrent de Wet klachtrecht en klachtenregeling oudercommissie niet nakomt dan wel na de oplegging daarvan opnieuw een aanwijzing of bevel overtreedt, kan het college tot het opleggen van een exploitatieverbod overgaan. Daarnaast zullen de gegevens van het gastouderbureau uit het register worden verwijderd.	
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.			
3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.			
4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>78</sup>			
5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			

<sup>77</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>78</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 3

### Toelichting en procedures sanctiemiddelen

#### 1. Aanwijzing

Grond	:	het niet voldoen aan de voorschriften van hoofdstuk 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet Kinderopvang.
Wettelijke basis:	:	artikel 65, eerste lid Wet Kinderopvang. Een aanwijzing is een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.
Vorm	:	schriftelijk besluit
Bevoegheid	:	college
Object	:	kindercentrum of gastouderbureau

#### Procedure aanwijzing

1. Op grond van artikel 4:8 is het college verplicht om de houder in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze bekend te maken alvorens de definitieve aanwijzing te versturen. De houder mag dit mondeling of schriftelijk doen (artikel 4:9 Awb). In bepaalde gevallen mag worden afgeweken van de verplichting tot zienswijze geven, zoals in het geval van spoed (zie de artikelen 4:11 en 4:12). In dergelijke gevallen ligt het echter voor de hand om een bevel te geven in plaats van een aanwijzing.
2. In de beschikking tot aanwijzing wordt vermeld:
  - a. de wettelijke basis waarop de aanwijzing berust (artikel 65 in combinatie met het overtreden voorschrift)
  - b. een beschrijving van de geconstateerde overtredingen, op welke punten niet of onvoldoende wordt voldaan aan de voorschriften
  - c. een beschrijving van de te nemen maatregelen in verband met de geconstateerde overtreding
  - d. de termijn waarbinnen de maatregelen genomen moet zijn, eventuele aankondiging van een herinspectie. De termijn moet in verhouding staan tot de geconstateerde overtreding.
  - e. de wijze waarop een eventuele zienswijze is beoordeeld
  - f. de mogelijkheid van bezwaar en beroep
  - g. de waarschuwing dat de aanwijzing kan worden afgedwongen met bestuursdwang, dwangsom (op basis van artikel 125 gemeentewet) of kan leiden tot een bestuurlijke boete (op basis van artikel 72, eerste lid Wet Kinderopvang)
3. Als de overtreding binnen de gestelde termijn niet is verholpen, moet een nieuwe procedure gestart worden. Het college kan kiezen uit : bestuursdwang, dwangsom, bestuurlijke boete, strafrechtelijk ingrijpen, stopzetting exploitatie en verwijdering uit het register.

#### 2. Bevel

Grond	:	indien de kwaliteit van de kinderopvang bij een kindercentrum zodanig tekortschiet dat het nemen van maatregelen redelijkerwijs geen uitstel kan lijden. Een aanwijzing kan in een dergelijke situatie niet worden afgewacht.
Wettelijke basis	:	artikel 65, derde lid Wet kinderopvang. Een bevel is een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.
Vorm	:	schriftelijk besluit.
Geldigheidsduur	:	zeven dagen
Bevoegd	:	toezichthouder GGD, verlenging door het college
Object	:	kindercentrum

#### Procedure bevel

1. De toezichthouder GGD is verplicht om de houder in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze bekend te maken, alvorens het definitieve bevel te geven (artikel 4:8 Awb). De houder mag dit mondeling of schriftelijk doen (artikel 4:9 Awb). In bepaalde gevallen mag worden afgeweken van de verplichting tot zienswijze geven, zoals in het geval van spoed (zie de artikelen 4:11 en 4:12). In het geval van een bevel kan dit voorkomen, maar gelet op de zwaarte van een dergelijk middel zal getracht moeten worden de zienswijze van de houder te vernemen. Dat kan via een telefoongesprek met de houder of door de houder ter plaatse zijn visie te vragen. Van deze visie moeten notities gemaakt worden die in het latere bevel verwerkt worden. Hetzelfde geldt voor de verlenging van de termijn.

De toezichthouder geeft een redelijke termijn voor het uitvoeren van het bevel. Gelet op de aard van de bevoegdheid kan dit variëren van enkele uren tot enkele dagen. Nakoming moet redelijkerwijs mogelijk zijn.

2. In het bevel beschrijft de toezichthouder:
  - a. de wettelijke basis waarop het bevel berust (artikel 65, derde lid in combinatie met het overtreden voorschrift);
  - b. de geconstateerde overtredingen, op welke punten niet of onvoldoende wordt voldaan aan de voorschriften;
  - c. de maatregelen die genomen moeten worden in verband met de geconstateerde overtredingen;
  - d. de termijn waarbinnen de maatregelen genomen moeten zijn en hoe dit vervolgens wordt gecontroleerd;
  - e. de wijze waarop een eventuele zienswijze is beoordeeld;
  - f. de mogelijkheid van bezwaar en beroep;
  - g. de waarschuwing dat het bevel kan worden afgedwongen met bestuursdwang, dwangsom (op basis van artikel 125 Gemeentewet) of kan leiden tot een bestuurlijke boete (op basis van artikel 72, eerste lid W)
3. Het bevel heeft een geldigheidsduur van zeven dagen. Na deze zeven dagen kan het college het bevel verlengen conform de procedure verlenging bevel. De verlenging geldt zo lang als noodzakelijk. De toezichthouder adviseert het college over de verlenging en geeft daarbij aan waarom het bevel verlengd moet worden.

### 3. Verbod exploitatie voort te zetten

Grond	:	zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt en het toepassen van bestuursdwang (praktisch) niet mogelijk is.
Wettelijke basis	:	artikel 66, eerste lid Wet kinderopvang. Het geven van een verbod tot exploitatie is een beschikking in de zin van de Awb.
Vorm	:	schriftelijk besluit
Bevoegd	:	het college
Object	:	kindercentrum of gastouderbureau

#### Procedure

1. De toezichthouder geeft een redelijke termijn voor ingaan van een exploitatieverbod.  
Houd rekening met het informeren van ouders en het afsluiten van de zaak zelf. Indien de houder geen gehoor geeft, kan het exploitatieverbod worden gehandhaafd met behulp van bestuursdwang, de zaak kan dichtgezet worden, of met behulp van een dwangsom. Het niet nakomen van het verbod kan tevens leiden tot het opleggen van een bestuurlijke boete in de zin van artikel 72, eerste lid en onder a van de Wet kinderopvang.
2. In het exploitatieverbod beschrijft het college:
  - a. de wettelijke basis waarop het verbod berust (artikel 66, eerste lid en de constatering met uitleg dat bestuursdwang niet mogelijk is);
  - b. de gegevens en niet opgevolgde aanwijzingen en bevelen;
  - c. de mogelijkheden voor de houder om het exploitatieverbod te laten opheffen;
  - d. de termijn waarbinnen de exploitatie gestaakt moet zijn;
  - e. de wijze waarop een eventuele zienswijze is beoordeeld;
  - f. de mogelijkheid van bezwaar en beroep;
  - g. de waarschuwing dat het verbod kan worden afgedwongen met bestuursdwang, dwangsom (op basis van artikel 125 Gemeentewet) of kan leiden tot een bestuurlijke boete (op basis van artikel 72, eerste lid Wet kinderopvang).

### 4. Verbod om in exploitatie te gaan

Grond	:	niet voldoen aan de voorschriften van hoofdstuk 3, paragraaf 2 van de Wet kinderopvang
Wettelijke basis	:	artikel 66, tweede lid Wet kinderopvang
Vorm	:	schriftelijk besluit
Bevoegd	:	het college
Object	:	kindercentrum of gastouderbureau

### Procedure

1. In het exploitatieverbod beschrijft het college:
  - a. de wettelijke basis waarop het verbod berust (artikel 66, tweede lid);
  - b. de wijze waarop een eventuele zienswijze is beoordeeld;
  - c. de geconstateerde tekortkomingen op welke punten niet wordt voldaan aan de voorschriften;
  - d. de mogelijkheid van bezwaar en beroep;
  - e. de waarschuwing dat het verbod kan worden afgedwongen met bestuursdwang, dwangsom (op basis van artikel 125 Gemeentewet) of kan leiden tot een bestuurlijke boete (op basis van artikel 72, eerste lid Wet kinderopvang).
2. De houder uit het register schrappen of afspraken maken over een verbetertraject en over de termijn waarbinnen zo'n traject moet plaatsvinden.

### **5. Verwijdering uit het register**

Grond	:	indien op basis van een onderzoek – als bedoeld in artikel 62 van de Wet kinderopvang – is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij en krachtens hoofdstuk 3, paragrafen 2 en 3 van de wet gegeven voorschriften
Wettelijke basis	:	artikel 46 Wet kinderopvang en artikel 9, tweede lid Regeling Wet kinderopvang
Vorm	:	schriftelijk besluit; extra verplichting in de regeling om publicatie in een lokaal verspreid dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad
Bevoegd	:	het college, op basis van rapport van de toezichthouder
Object	:	kindercentrum of gastouderbureau

### Procedure

1. Op grond van artikel 4:8 Awb moet de houder in de gelegenheid worden gesteld zijn zienswijze bekend te maken voordat de registratie wordt verwijderd. De houder mag dit mondeling of schriftelijk doen, artikel 4:9 Awb. In bepaalde gevallen mag worden afgeweken van de verplichting tot zienswijze geven, zoals in het geval van spoed (zie de artikelen 4:11 en 4:12). Gelet op de impact van een dergelijke beslissing ligt het voor de hand dit besluit zeer zorgvuldig voor te bereiden. Verwijdering op termijn is ook mogelijk.
2. In het besluit vermeldt het college:
  - a. de wettelijke basis waarop het besluit berust (artikel 46 Wet kinderopvang en artikel 9, tweede lid Regeling Wet kinderopvang);
  - b. de termijn waarop verwijdering plaatsvindt;
  - c. de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

### **6. Bestuursdwang**

Wettelijke basis	:	artikel 125 Gemeentewet
Grond	:	het niet opvolgen van een bevel of aanwijzing als bedoeld in artikel 65 van de Wet kinderopvang
Vorm	:	schriftelijk besluit
Bevoegd	:	het college
Object	:	kindercentrum of gastouderbureau

### **7. Dwangsom**

Wettelijke basis	:	artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:32, eerste lid van de Awb
Grond	:	het niet opvolgen van een bevel of aanwijzing als bedoeld in artikel 65 van de Wet kinderopvang
Vorm	:	schriftelijk besluit
Bevoegd	:	het college
Object	:	kindercentrum of gastouderbureau

## 8. Bestuurlijke boete houder

Wettelijke basis	: artikel 72 Wet kinderopvang
Grond	: het niet nakomen van een verplichting als bedoeld bij of krachtens hoofdstuk 3, een aanwijzing of bevel als bedoeld in artikel 65 van de Wet of artikel 5:20 van de Awb dan wel bij handelen in strijd met het verbod van artikel 66
Vorm	: schriftelijk besluit
Bevoegd	: het college
Object	: houder van een kindercentrum of gastouderbureau
Bijzonder	: geen mandaat voor opleggen boete mogelijk aan de opsteller rapport. De hoogte van de boete moet worden afgestemd op de ernst van de overtreding, de mate waarin de overtreding de persoon verweten kan worden en de omstandigheden waarin die persoon verkeert.

### Procedure

In de Wet kinderopvang wordt het college of de toezichthouder de keuze gelaten rapport op te maken van de overtreding in artikel 77, eerste lid. Uit het oogpunt van behoorlijk bestuur en vooruitlopend op een wetswijziging in de Awb verdient het de voorkeur altijd een rapport op te maken.

In het rapport van de overtreding vermeldt het college of de toezichthouder in ieder geval:

- naam van de overtreder;
- overtreding;
- het overtreden voorschrift;
- aanduiding van de plaats waar en het tijdstip waarop de overtreding heeft plaatsgevonden;
- feiten en omstandigheden op grond waarvan is vastgesteld dat een overtreding is begaan;
- verklaring van de overtreder, indien een verklaring is afgelegd.

In het besluit vermeldt het college in ieder geval:

- de naam van de overtreder;
- de te betalen geldsom;
- de overtreding terzake waarvan zij is gegeven, onder verwijzing naar het wettelijke voorschrift.

Toelichting procedure bestuurlijke boete houder

Voordat het college een boete kan opleggen, moet een aantal vragen worden beantwoord.

Vraag	Artikel	Ja?
1. Is de overtreder overleden?	73,1	geen boete toegestaan
2. Heeft de overtreding plaatsgevonden zonder dat er sprake is van verwijtbaarheid?	72,2	geen boete toegestaan
3. Is de overtreding opzettelijk of roekeloos gebeurd en heeft het direct gevaar voor de gezondheid of de veiligheid van personen tot gevolg?	72,3	geen boete toegestaan
4. Is voor dezelfde gedraging al eerder een bestuurlijke boete opgelegd of kennisgeving gedaan?	74	geen boete toegestaan
5. Is strafvervolg ingesteld en het onderzoek ter terechtzitting begonnen wegens dezelfde gedraging?	75,1a	geen boete toegestaan
6. Is het recht op strafvervolg vervallen op grond van voldoening aan de voorwaarden die zijn gesteld door de officier (artikel 74 en 74c WvSr)?	75,1b	geen boete toegestaan
7. Is het een strafbaar feit?	75,2	voorlegging aan OM, tenzij anders met OM is afgesproken boete toegestaan
a. Heeft het OM na voorlegging meegedeeld af te zien van strafvervolg?		
b. Heeft het OM niet binnen 13 weken na voorlegging gereageerd?		boete toegestaan
8. Heeft de gedraging langer dan vijf jaar geleden, rekening houdend met eventuele opschorting, plaatsgevonden?	76	geen boete toegestaan

## 9. Strafrechtelijke mogelijkheden

- Grond : valsheid in geschrifte, opgave van onware gegevens en schending van de verplichting om gegevens te verstrekken, en twee specifieke overtredingen betreffende het openbaar gezag en bepaalde misdrijven tegen het openbaar gezag
- Wettelijke basis : artikelen 225 tot en met 227b, 447c en 447d van het Wetboek van Strafrecht, en de artikelen 179 tot en met 182 en artikel 184 van het Wetboek van Strafrecht, voor zover de feiten betrekking hebben op een bevel, vordering of handeling, gedaan of ondernomen door de bijzondere opsporingsambtenaren zelf
- Bevoegd : OM en politie, opsporingsambtenaren
- Object : houder en ouder
- Aandachtspunt : overgang tussen toezicht en opsporing