



REGLEMENT DRAAGVLAKMETING BI-ZONES ROERMOND 2025

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS,

gelet op het bepaalde in:

- De Wet op bedrijveninvesteringszones;
- De verordeningen BI-zones 2026-2030;

besluit:

vast te stellen het “Reglement draagvlakmeting BI-zones Roermond 2025”

Artikel 1 Begrippen

- Draagvlakmeting: meting waarbij wordt vastgesteld of voldoende steun onder de bijdrageplichtigen binnen de BI-zone is om een verordening BI-zone in werking te laten treden. Deze meting wordt vertrouwelijk uitgevoerd;
- BI-zone: het bij een verordening BI-zone aangewezen gebied;
- BIZ-bijdrage: een belasting die strekt ter bekostiging van activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijk kwaliteit of een ander mede publieke belang in de openbare ruimte van de BI-zone. De BIZ-bijdrage wordt geheven van degenen die bij het begin van het kalenderjaar in de BI-zone gelegen onroerende zaken, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruiken;
- Bijdrageplichtige: in deze procesbeschrijving wordt bedoeld de bijdrageplichtige die beoogd bijdrage plichtige is op het moment van het vervaardigen van de adreslijst;
- Adreslijsten: lijsten met bijdrageplichtigen en bijhorende WOZ-waardes binnen de BI-zones;
- Aftekenlijst: gewaarmerkte lijst met namen en adressen die aan de ambassadeur wordt overhandigd;
- Ambassadeur: persoon die de stembiljetten uitdeelt en/of ophaalt;
- Coördinator BIZ-ambassadeurs: persoon die in het belang van de draagvlakmeting zal zorgdragen dat de ambassadeurs binnen het BIZ gebied hun taken tijdig en correct kunnen uitvoeren.
- Stembiljet: biljet waarop de bijdrageplichtige zich voor of tegen de BI-zone uitspreekt;
- Retourenvelop: envelop met daarop het antwoordnummer van de gemeente voorzien een kenmerk om welke BI-zone het gaat;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond;
- Postadres: het adres waar de belastingenaanslagen voor de gebruiker of eigenaar van een WOZ-object conform de gegevens van BsGW naar wordt verzonden.

Artikel 2 Organisatie draagvlakmeting

- 2.1 Het college draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de draagvlakmeting voor een bedrijveninvesteringszone (BI-zone). Deze kan nadere regels stellen ten behoeve van de uitvoering van de draagvlakmeting en deze mandateren aan de clustermanager Ontwerp Omgeving.
- 2.2 Het uitreiken van de enveloppen en tellen van de stemmen vindt plaats in aanwezigheid van een notaris.

Artikel 3 Bijdrageplichtige

- 3.1 Iedere bij de gemeente bekende bijdrageplichtige wordt na vaststelling van de verordening in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk voor of tegen inwerkingtreding uit te spreken.
- 3.2 Als bijdrageplichtige worden aangemerkt degenen die op grond van de verordening daadwerkelijk een bijdrage zullen zijn verschuldigd.

Artikel 4 Procedure draagvlakmeting

- 4.1 Voor de peiling van het draagvlak wordt gebruik gemaakt van gewaarmerkte stembiljetten voorzien van een objectcode en adresgegevens;
- 4.2 De lijsten met de corresponderende gebruikersnamen en WOZ-waardes zijn vertrouwelijk en blijven alleen bij de gemeente en BsGW bekend.
- 4.3 Het stembiljet vermeldt de dag en tijd waarop het biljet door de gemeente Roermond uiterlijk moet zijn ontvangen.
- 4.4 De stembiljetten met een begeleidend schrijven, toelichting op de verordening en strekking van het BIZ initiatief en de uitvoeringsovereenkomst, alsmede een retourenvelop worden:
 - door de notaris in een gesloten envelop uitgereikt aan de ambassadeurs, die zorgen voor het bezorgen van de gesloten envelop met stembiljet aan de betreffende bijdrageplichtige;
 - of indien gewenst per post aan de bijdrageplichtige verzonden.
- 4.5 De coördinator BIZ-ambassadeurs en/of ambassadeurs leggen bij de notaris een verklaring af dat hij/zij:
 - a. Zich aan de regelgeving omtrent de draagvlakmeting houden;
 - b. De retourenveloppen alleen gesloten in ontvangst nemen;
 - c. Alle ontvangen retourenveloppen met stembiljetten ongeopend aan de gemeente zullen overhandigen;
 - d. Vertrouwelijk omgaan met alle informatie die zij ontvangen in het kader van de draagvlakmeting;
 - e. Zich niet zal bemoeien met de stemming en ervoor zorgt dat de uitslag eerlijk blijft.
- 4.6 Indien alleen de coördinator de verklaring conform artikel 4.5 ondertekent, dient hij of zij ervoor te zorgen dat alle ambassadeurs een vergelijkbare verklaring ondertekenen en daarbij een kopie van hun ID overleggen. De notaris stelt hiervoor vooraf een standaardverklaring beschikbaar. De coördinator verzamelt alle ondertekende verklaringen en overhandigt deze aan de notaris, die ze toevoegt aan de verklaring van de coördinator om de integriteit van het proces te waarborgen.
- 4.7 Bij het uitreiken van de envelop met het stembiljet en bijlagen tekent de bijdrageplichtige voor ontvangst.
- 4.8 Ten behoeve van het uitbrengen van de stem wordt het stembiljet in een gesloten envelop door de ambassadeur opgehaald en bij de gemeente ingeleverd, dan wel in een gesloten envelop aan de gemeente gezonden, dan wel gescand en gemaild naar het betreffende adres wat op het stembiljet staat.
- 4.9 Als het stembiljet zoekgeraakt is of anderszins in het ongereede is geraakt, kan de bijdrageplichtige met opgave van redenen tot drie werkdagen voor de sluiting van de stemmingstermijn de gemeente verzoeken om een nieuw stembiljet. Na beoordeling van de aanvraag wordt het nieuw uitgereikte stembiljet gemarkeerd en geldt het als het enig geldig uitgereikte stembiljet.
- 4.10 Na ontvangst van de enveloppen kunnen deze, voor het verloop van de draagvlakmeting, worden herverdeeld onder de BIZ-ambassadeurs. De coördinator en/of de betrokken ambassadeur(s) zorgen ervoor dat de overdracht goed wordt geregistreerd op de aftekenlijst. Bij herverdeling worden kopieën gemaakt van de oorspronkelijke aftekenlijst, zodat het werk duidelijk en zorgvuldig kan worden verdeeld. In de regel geldt dat dezelfde ambassadeur het stembiljet zowel uitreikt als weer ophaalt.

- 4.11 Op grond van artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht is eenieder, die betrokken is bij de uitvoering van de draagvlakmeting en daarbij inzage heeft in vertrouwelijke gegevens, verplicht tot geheimhouding.

Artikel 5 Ongeldigheid stembiljet

5.1 Ongeldig is het stembiljet, wanneer:

- a. niet duidelijk is wat de keuze van de bijdrageplichtige is;
 - b. de bijdrageplichtige meer dan één keuze heeft uitgesproken;
 - c. het biljet blanco retour is gezonden;
 - d. het biljet na het sluiten van de stemming wordt ontvangen;
 - e. het biljet anderszins foutief is ingevuld.
 - f. een handtekening van de bijdrageplichtige ontbreekt.
- 5.2 Alleen met het originele door de ambassadeur aan de bijdrageplichtige bezorgde, dan wel toegezonden stemformulier, dan wel ter plekke ingevuld en nadien gecontroleerd stemformulier, kan een stem worden uitgebracht.
- 5.3 Per belastingobject kan maximaal één stem worden uitgebracht. Indien een mail met scan is ingediend en een stem per post, dan geldt de stem per post.

Artikel 6 Uitslag en vaststelling draagvlakmeting

Zodra de notaris aangeeft dat de draagvlakmeting conform de procedure is uitgevoerd, stelt het college daarna de uitslag vast.

Artikel 7 Bekendmaking uitslag draagvlakmeting

Het college draagt zorg voor de openbare bekendmaking van de uitslag van de draagvlakmeting door publicatie op de daarvoor bekende reguliere kanalen.

Artikel 8 Niet voorziene gevallen

Bij omstandigheden die niet zijn voorzien in dit reglement beslist het college.

Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel

- 9.1 Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking.
- 9.2 Dit reglement wordt aangehaald als: "Reglement draagvlakmeting BI-zones Roermond 2025".

Roermond, 8 juli 2025

Burgemeester en wethouders van Roermond,
de secretaris,


J. van Putten


Y.F.W. Hoogtanders