

## **PROCES DRAAGVLAKMETING BI-ZONES ROERMOND 2025**

### **HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS,**

gelet op het bepaalde in

- de Wet op bedrijveninvesteringszones;
- de verordeningen BI-zones 2026-2030;
- reglement draagvlakmeting BI-zones Roermond 2025.

### **besluit:**

**vast te stellen het “proces draagvlakmeting BI-zones Roermond 2025”**

#### **Artikel 1. Vervaardiging en vaststellen van de beschikbare adreslijsten**

De gemeente maakt gebruik van de door het BsGW beschikbare adreslijsten voor de verschillende BI-zones en vertrouwt op de juistheid hiervan ten tijde van de uitvoering van de draagvlakmeting.

#### **Artikel 2. Gereed maken van de enveloppen met stembiljetten**

De gemeente maakt aan de hand van de beschikbare adreslijsten BI-zones enveloppen op naam van de bijdrageplichtigen gereed, met daarin onder andere een stembiljet op naam en voorzien van objectcode. De enveloppen worden geteld en de notaris stelt vast dat er evenveel enveloppen zijn als regels op de lijsten BI-zones en dat per regel en daarmee adres, slechts één envelop aanwezig is.

#### **Artikel 3. Inhoud en kenmerken enveloppen**

1. De enveloppen bevatten tenminste een:
  - a. toelichting over de heffing en inning van de BIZ-bijdrage;
  - b. stembiljet minimaal op naam en voorzien van objectcode;
  - c. begeleidend schrijven van de gemeente;
  - d. retourenvelop.
2. Op de envelop, retourenvelop en op het stembiljet is duidelijk aangegeven op welke BI-zone de draagvlakmeting betrekking heeft.

#### **Artikel 4. Vereisten stembiljet**

1. Het stembiljet dient tenminste te bevatten:
  - a. de naam van de bijdrageplichtige;
  - b. een unieke objectcode;
  - c. een tekst waarin de ondergetekende verklaart (namens de bijdrageplichtige) stemgerechtigd te zijn;
  - d. e-mail adres voor het versturen van het gescande en ondertekende stembiljet;
  - e. de datum en het tijdstip van de sluiting van de stemming.
2. Het papier van het stembiljet is voorzien van een watermerk.

#### **Artikel 5. Verklaring ambassadeurs**

De personen, die als coördinator BIZ-ambassadeurs en/of ambassadeurs optreden, verklaren bij de notaris dat zij:

- a. zich aan de regelgeving omtrent de draagvlakmeting houden;
- b. de stembiljetten alleen in een gesloten envelop in ontvangst nemen (bij voorkeur in de bij het stembiljet geleverde retourenvelop);
- c. alle van bijdrageplichtigen ontvangen enveloppen met stembiljetten ongeopend aan de gemeente zullen overhandigen;
- d. geheimhouding zullen betrachten met betrekking tot verkregen informatie, die verband houdt met de draagvlakmeting.

Indien alleen de coördinator de verklaring conform artikel 5 ondertekent, dient hij of zij ervoor te zorgen dat alle ambassadeurs een vergelijkbare verklaring ondertekenen en daarbij een kopie van hun ID overleggen. De notaris stelt hiervoor vooraf een standaardverklaring beschikbaar. De coördinator verzamelt alle ondertekende verklaringen en overhandigt deze aan de notaris, die ze toevoegt aan de verklaring van de coördinator om de integriteit van het proces te waarborgen.

#### **Artikel 6. Vervaardigen aftekenlijsten, zoals genoemd in de bijlage**

De gemeente draagt zorg voor het vervaardigen van de aftekenlijsten die beschikbaar worden gesteld aan de ambassadeurs.

#### **Artikel 7. Verdeling aftekenlijsten**

1. De aftekenlijsten met namen en de bijbehorende enveloppen worden verdeeld onder de verschillende ambassadeurs en/of coördinator BIZ-ambassadeurs, zodat duidelijk is wie welke adressen onder zijn hoede heeft. De notaris legt dit vast en ondertekent de aftekenlijsten.
2. Door de notaris wordt een kopie gemaakt van de aftekenlijsten. Deze kopie wordt in bewaring genomen door de gemeente.

#### **Artikel 8. Bezorging van de enveloppen met stembiljetten**

De ambassadeurs dragen er zorg voor dat iedere op hun lijst voorkomende bijdrageplichtige de juiste envelop met stembiljet ontvangt. Na het in ontvangst nemen van de enveloppen kan, omwille van de voortgang van de draagvlakmeting, enveloppen worden herverdeeld onder de ambassadeurs van een BIZ. De coördinator BIZ- ambassadeurs en/of de ambassadeur(s) zal/zullen zorgdragen dat alles goed wordt geregistreerd op de aftekenlijst.

#### **Artikel 9. Nieuw stembiljet voor bijdrageplichtige**

Als het stembiljet zoek geraakt is of anderszins in het ongereede is geraakt, kan de bijdrageplichtige met opgave van redenen tot drie werkdagen voor de sluiting van de stemmingstermijn de gemeente verzoeken om een nieuw stembiljet. Na beoordeling van de aanvraag wordt het nieuw uitgereikte stembiljet gewaarmerkt en geldt het als het enig geldig uitgereikt stembiljet.

#### **10. Procedure nieuw uit te geven stembiljetten ter vervanging van reeds uitgegeven biljetten**

Voor situaties waarbij nieuwe stembiljetten uitgegeven dienen te worden geldt de volgende procedure:

- a. de gemeente stuurt zo spoedig mogelijk de bijdrageplichtige een nieuw stembiljet toe;
- b. de gemeente registreert het reeds uitgegeven stembiljet als ongeldig en registreert het nieuw uit te geven biljet met het daarbij behorende unieke nummer;
- c. de nieuw uitgegeven stembiljetten moeten uiterlijk op dezelfde dag en tijd wederom door gemeente zijn ontvangen als de reeds eerder uitgegeven biljetten;
- d. indien de coördinator BIZ- ambassadeurs en/of de ambassadeur constateert dat op het adres een ander bedrijf is gehuisvest, dan kan de ambassadeur gebruik maken van een blanco (zonder naam bedrijf en adressering) gewaarmerkte envelop en daarop, **in overleg met dhr. J. Timmermans (tel. 06-215 18 218) of mw. T. van der Heijden (06 -18 7795 89)** (hierna: vertegenwoordiger van de gemeente) van de gemeente, de juiste adressering vermelden met unieke code.

#### **Artikel 11. Stembiljet kan niet afgeven worden bij het betreffende WOZ-object**

1. In het geval dat het voor de ambassadeur niet mogelijk is om de envelop met het stembiljet af te geven op het adres van het WOZ-object, bijvoorbeeld omdat het pand niet toegankelijk of leeg staat dan wel dat er een ander bedrijf in gehuisvest is, dan tekent de ambassadeur dit aan op de aftekenlijst.
2. De coördinator BIZ- ambassadeurs en/of de ambassadeur levert de niet af te geven envelop met het stembiljet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op woensdag 17 september 2025, gesloten in bij de gemeente. Deze tekent voor ontvangst op de aftekenlijst en maakt van de aftekenlijst voor eigen administratie een kopie.
3. De vertegenwoordiger van de gemeente:
  - a. stuurt het stembiljet zo spoedig mogelijk per post aan het postadres van de bijdrageplichtige. Ook als het postadres gelijk is aan het adres van het WOZ-object;
  - b. vernietigt het stembiljet indien blijkt dat het pand leeg staat en zorgt, indien in de betreffende BI-zone bij leegstand de eigenaar bijdrageplichtig is en mag stemmen, dat per post het stembiljet bij de bijdrageplichtige wordt bezorgd;
  - c. overlegt met de BsGW als er door de ambassadeur is geconstateerd dat op het adres van het ingeleverde stembiljet een ander bedrijf is gehuisvest en zal na bevestiging door de BsGW een nieuw stembiljet aanmaken met de juiste gegevens en per post versturen. Mocht deze informatie vóór 17 september 2025 bekend zijn, dan kan de ambassadeur in overleg met gemeente ter plekke een blanco stembiljet invullen en alsnog bij de juiste bijdrageplichtige afgeven.

#### **Artikel 12. Ophalen van de stembiljetten bij de bijdrageplichtigen**

1.
  - a. De coördinator BIZ- ambassadeurs en/of de ambassadeur(s) halen zo mogelijk alle door hen uitgereikte stembiljetten weer op bij de bijdrageplichtigen, maar nemen de stembiljetten alleen in ontvangst indien deze in een dichtgeplakte (bij voorkeur de bij het stembiljet aangeleverde retour-) envelop zijn gestopt.
  - b. Voor het geval dat een bijdrageplichtige geen envelop voorhanden heeft, neemt de ambassadeur een aantal extra blanco retourenveloppen mee. Bij voorkeur bevat iedere gebruikte blanco retourenvelop slechts één stembiljet.
  - c. De coördinator BIZ- ambassadeurs en/of de ambassadeur tekent op zijn aftekenlijst aan dat een gesloten envelop is ingeleverd.
2. De bijdrageplichtige tekent voor het afgeven van de (retour)envelop op de aftekenlijst.

### **Artikel 13. Stembiljet insturen per post of mail**

Indien een bijdrageplichtige het stembiljet niet wil inleveren bij de ambassadeur, maar aangeeft het stembiljet wel te willen insturen per post of mail, dan maakt de ambassadeur daarvan een aantekening op de lijst.

### **Artikel 14. Inleveren stembiljetten door ambassadeur**

1. De opgehaalde retourenveloppen worden ongeopend bij de gemeente ingeleverd.
2. Gedurende de looptijd van de draagvlakmeting kan de ambassadeur op diverse nader af te spreken werkdagen doch uiterlijk op **6 oktober 2025 om 13.00 uur** de retourenveloppen gezamenlijk inleveren bij de gemeente. Tevens is het mogelijk om tijdens de looptijd van de draagvlakmeting in overleg op afspraak de opgehaalde retourenveloppen in te leveren.
3. De vertegenwoordiger van de gemeente tekent voor ontvangst van de enveloppen en maakt van de aftekenlijst een kopie.
4. De sluiting van de stemming is op **6 oktober 2025 om 13.00 uur**. De ambassadeur dient voor het sluiten van de stemming alle nog in zijn/haar bezit hebbende (retour)enveloppen met stembiljetten, in te leveren bij de gemeente. Ook de aftekenlijst dient te worden ingeleverd. De vertegenwoordiger van de gemeente tekent voor ontvangst.
5. Stembiljetten die na sluiting van de stemming worden ingeleverd worden ongeldig verklaard.
6. De aftekenlijst vermeldt
  - a. hoeveel enveloppen zijn rondgebracht;
  - b. hoeveel retourenveloppen zijn opgehaald;
  - d. naam en handtekening van (degenen die namens) de bijdrageplichtigen die de retourenvelop hebben afgegeven aan de ambassadeur;
  - f. hoeveel bijdrageplichtigen hebben aangegeven dat het stembiljet per post of mail is verstuurd.

### **Artikel 15. Sluiting van de stemming**

De stemming sluit 6 oktober 2025 om 13:00 uur. Stembiljetten en mails die na dit tijdstip nog worden aangeleverd bij de gemeente zijn ongeldig of worden in de betreffende mailbox geweigerd. Tevens worden ze niet meegenomen in de telling voor de respons.

### **Artikel 16. Openen van de enveloppen en mails**

Op 7 en 8 oktober 2025 worden in aanwezigheid van de notaris de tijdig retour ontvangen enveloppen en mails geopend door de gemeente en vervolgens worden de stemmen geteld.

### **Artikel 17. Ongeldigheid stembiljet**

1. Ongeldig is het stembiljet, wanneer:
  - a. niet duidelijk is wat de keuze van de bijdrageplichtige is;
  - b. de bijdrageplichtige meer dan één keuze heeft gemaakt;
  - c. het biljet blanco retour is gezonden;
  - d. het biljet na het sluiten van de stemming wordt ontvangen;
  - e. het biljet anderszins foutief is ingevuld.
2. Alleen met het originele door de ambassadeur aan de bijdrageplichtige bezorgde, dan wel ingevulde, dan wel toegezonden stemformulier kan een stem worden uitgebracht.
3. Per belastingobject kan één stem worden uitgebracht.

**Artikel 18. Twijfel geldigheid stembiljet**

Bij twijfel over de geldigheid van het stembiljet beslist de gemeente, in overleg met de notaris.

**Artikel 19. Telling van de stemmen en toetsen aan criteria**

1. De stemmen worden geteld door medewerkers van de gemeente Roermond.
2. Nadat het tellen van de stemmen wordt bepaald of voldaan is aan de criteria voor voldoende draagvlak als genoemd in de Wet op de Bedrijveninvesteringszones.
3. Op de ontvangen adreslijsten van BsGW staan de WOZ-waardes vermeld die de onroerende zaak bij de bijdrageplichtige vertegenwoordigen. De unieke objectcode op het stembiljet komt overeen met de betreffende onroerende zaak in gebruik bij de bijdrageplichtige.
4. De uitslag wordt vastgesteld naar de laatst vastgestelde WOZ-waarde beschikbaar gesteld door BsGW met peildatum 1 januari 2025, op het moment van het vervaardigen van de adreslijsten BI-zones.
5. De adreslijsten BI-zones zijn, in verband met het ontbreken van gerechtvaardigd belang in de zin van artikel 40 Wet WOZ, niet openbaar. Alleen de gemeente en de BsGW hebben toegang tot de betreffende adreslijsten. De BI-zones hebben toegang tot het openbaar gedeelte van de lijst.

**Artikel 20. Vaststelling uitslag draagvlakmeting**

Zodra de notaris aangeeft dat de draagvlakmeting conform de procedure is uitgevoerd, stelt het college daarna de uitslag vast.

**Artikel 21. Bekendmaking van de uitslag**

Het college draagt zorg voor de openbare bekendmaking van de uitslag van de draagvlakmeting door publicatie via de daarvoor bekende reguliere kanalen.

**Roermond, 8 juli 2025**

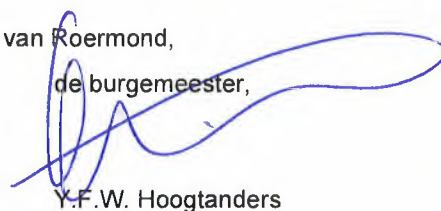
Burgemeester en wethouders van Roermond,

de secretaris,



J. van Putten

de burgemeester,



Y.F.W. Hoogtanders

**Bijlage:**

- Begrippenlijst

**Bijlage:            Begrippenlijst**

- a. draagvlakmeting: meting waarbij wordt vastgesteld of voldoende steun onder de bijdrageplichtigen binnen de BI-zone is om een verordening BI-zone in werking te laten treden. Deze meting wordt vertrouwelijk uitgevoerd;
- b. BI-zone: het bij een verordening BI-zone aangewezen gebied;
- c. BIZ-bijdrage: een belasting die strekt ter bekostiging van activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijk kwaliteit of een ander mede publieke belang in de openbare ruimte van de BI-zone. De BIZ-bijdrage wordt geheven van degenen die bij het begin van het kalenderjaar in de BI-zone gelegen onroerende zaken, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruiken;
- d. bijdrageplichtige: in deze procesbeschrijving wordt bedoeld de bijdrageplichtige die beoogd bijdrageplichtige is op het moment van het vervaardigen van de adreslijst;
- e. adreslijsten: lijsten met bijdrageplichtigen en bijhorende WOZ-waardes binnen de BI-zones;
- f. aftekenlijst: gewaarmerkte lijst met namen en adressen die aan de ambassadeur wordt overhandigd;
- g. ambassadeur: persoon die de stembiljetten uitdeelt en/of ophaalt;
- h. coördinator BIZ-ambassadeurs: persoon die in het belang van de draagvlakmeting zal zorgdragen dat de ambassadeurs binnen het BIZ gebied hun taken tijdig en correct kunnen uitvoeren;
- i. stembiljet: biljet waarop de bijdrageplichtige zich voor of tegen de BI-zone uitspreekt;
- j. retourenvelop: envelop met daarop het antwoordnummer van de gemeente voorzien een logo om welke BI-zone het gaat;
- k. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond; vertegenwoordiger gemeente: dhr. J. Timmermans (tel. 06-215 18 218) en mw. T. van der Heijden (06 -18 7795 89)
- l. postadres: het adres waar de belastingenaanslagen voor de gebruiker van een WOZ-object conform de gegevens van BsGW naar wordt verzonden.